



REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR UTILIZÂND SISTEMUL ECTS

Cap. 1 Prevederi generale

Art. 1.1 Prezentul regulament se referă la activitatea profesională a studenților din UTCN, respectând următoarele documente de referință:

- a) *Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- b) *Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;*
- c) *Ordinul 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;*
- d) *OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;*
- e) *Ordinul nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;*
- f) *Hotărârea 404/2006 privind organizarea și desfășurarea ciclului studiilor universitare de master, cu modificările și completările ulterioare;*
- g) *Ordinul nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;*
- h) *Ordinul nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;*
- i) *Ordinul nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;*
- j) *Ordinul nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;*
- k) *Carta UTCN;*

și toate celelalte reglementări legislative în vigoare, în domeniul învățământului universitar.

Art. 1.2 Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca generalizează aplicarea Sistemului european de credite transferabile (European Credit Transfer System - ECTS) atât în evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ, cât și în operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate. Această măsură se aplică atât în ciclul de studii universitare de licență, cât și în ciclul de studii de masterat.

Art. 1.3 Alocarea de credite se face în conformitate cu practica universitară internațională, urmând metodologia Sistemului european de credite transferabile, potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de obicei, unui semestru de învățământ superior. Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare.



Art. 1.4 Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică. Susținerea cu succes a lucrării de finalizare a studiilor este apreciată cu un număr de până la 10 credite, și se adaugă, la cele 180, 240 sau 360 de credite acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației.

Art. 1.5 Dacă în cadrul aceluiași semestru sau an de studiu sunt oferite mai multe discipline facultative, numărul de credite poate depăși pragul minim menționat la Art. 1.3.

Cap. 2 Terminologie

Art. 2.1 În prezentul Regulament, termenii folosiți au următoarele semnificații:

- **Acord bilateral** (Bilateral agreement) – înțelegere încheiată între două universități acreditate pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS;
- **Acord interinstituțional** - stabilește condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: *tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare etc.*;
- **An de studiu** - secvență a planului de învățământ (numerotată cu I, II,...VI), cuprinzând două semestre și căreia i se alocă un număr de 60 credite (30 de credite pe semestru);
- **An universitar** - perioadă calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activități, pe care universitatea le organizează și le oferă studenților ei;
- **Consilier de studii** – cadru didactic care urmărește aplicarea corectă a consecințelor ce decurg din prezentul regulament pentru studenții unui an de studiu, asigură asistență studenților la întocmirea Contractului Disciplinelor și de asemenea asigură consultanță și orientare profesională studenților pe durata unui an universitar;
- **Contract de mobilitate** – contract educațional încheiat între student, universitatea de origine și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă;
- **Contract de Studii** – contract educațional încheiat între student și universitate, reprezentată prin rector, care conține obligațiile părților în perioada de școlarizare;
- **Contractul Disciplinelor** – contract educațional încheiat pentru perioada unui an universitar între student și facultate, reprezentată prin decan, care conține lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se obligă să le urmeze și care stă apoi la baza stabilirii statutului academic al studentului și a obligațiilor lui financiare;
- **Credit de studiu ECTS** - valoare numerică întregă care se alocă fiecărei unități de curs/modul/activități distincte din planul de învățământ ce se acordă pentru volumul de muncă ce îi revine unui student cu frecvență la zi, pentru a echivala 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării. Creditele alocate unei unități de curs/modul/activități distincte nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute în etape;
- **Decizia de recunoaștere a creditelor** (recognition proof) – document care certifică recunoașterea creditelor obținute în urma studiilor efectuate în altă structură universitară,



emis de coordonatorul studiilor universitare și aprobat de decanul facultății în urma unei mobilități;

- **Disciplină** – unitatea de studiu din Planul de Învățământ atribuită unui conținut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o formă de evaluare în urma căreia studentul poate acumula creditele de studiu atribuite disciplinei;
- **Disciplină condiționată** – disciplină care poate fi contractată numai cu condiția contractării și promovării în prealabil a creditelor aferente altei discipline;
- **Domeniul general** – program de studiu general/specific;
- **Durata normală de studii** – perioadă de timp (ani, semestre, sesiuni) alocată pentru parcurgerea programului de studii conform planului de învățământ;
- **ECTS** - European Credit Transfer and Accumulation System;
- **Exmatricularea** - decizia rectorului la propunerea facultăților pentru excluderea studentului din universitate;
- **Fișa disciplinei** – document care conține toate informațiile referitoare la disciplină;
- **Înteruperea studiilor** – suspendarea la cerere a calității de student pe o perioadă determinată, prin renunțarea participării la activitățile didactice;
- **Mobilitate** – activitate educațională efectuată de student în altă structură universitară acreditată pe baza unui acord bilateral;
- **Plan de Învățământ (curriculum)** – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară, din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută;
- **Situație școlară** – document care atestă lista disciplinelor, calificativele și creditele obținute de student pe o perioadă de studii determinată;
- **Studiul individual** - constă în activități de învățare teoretice și/sau practice desfășurate individual de fiecare student la o disciplină sub îndrumarea cadrului didactic. Conținutul studiului individual este stipulat prin Fișa Disciplinei;
- **Înmatriculare/Exmatriculare** - decizia de a se stabili o legătură contractuală între student și universitate, având ca obiect parcurgerea unui program de studii; respectiv anularea legăturilor contractuale între student și universitate;
- **Mobilitate academică** - reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă (transferul) sau temporară;
- **UTCN** – acronimul pentru Universitatea Tehnică din Cluj Napoca.

Cap. 3 Calitatea de student în UTCN

Art. 3.1 Calitatea de student o pot deține:



- a) Cetățeni români cu domiciliul în România (posedă Carte de Identitate eliberată de autoritățile române);
- b) Cetățeni români cu domiciliul în străinătate (posedă pașaport eliberat de autoritățile române pe care este făcută mențiunea că are domiciliul în altă țară);
- c) Cetățeni străini de etnie română (posedă act de identitate și/sau pașaport eliberat de autoritățile din alte țări și Declarația de asumare a identității culturale române, cu excepția cetățenilor din Republica Moldova).
- d) Cetățeni străini din țările UE (posedă act de identitate și/sau pașaport eliberat de autoritățile din țările respective);
- e) Cetățeni străini din țările non UE (posedă act de identitate și/sau pașaport eliberat de autoritățile din țările respective).

În toate cazurile, calitatea de student o pot deține numai persoanele care au diplomă de bacalaureat, sau licență, după caz, sau echivalentă cu acestea.

Calitatea de student masterand o pot deține absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerul de Resort ca fiind cel puțin studii universitare de licență (cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene).

Art. 3.2 Calitatea de student al UTCN se poate dobândi/redobândi prin unul din următoarele moduri:

- a) prin concurs de admitere pentru persoanele definite la Art.3.1 lit a, b, c, d;
- b) prin concurs de admitere pentru persoanele care au fost exmatriculate de la învățământul de lungă durată sau colegiu și pentru absolvenții cu diplomă de absolvire de la studiile universitare de scurtă durată;
- c) prin mobilitate definitivă de la o altă instituție de învățământ superior acreditată în condițiile prevăzute la capitolul 9;
- d) prin mobilitate temporară, pe o perioadă limitată, de la o altă instituție de învățământ superior în condițiile prevăzute la capitolul 9, înmatriculați la facultatea unde au cele mai multe discipline contractate;
- e) prin admitere/repartiție de la Ministerul de resort pentru persoanele definite la Art.3.1 lit e;
- f) prin reînmatriculare pentru persoanele care au fost exmatriculate din UTCN (în maxim 2 ani de la exmatriculare);
- g) reluarea studiilor pentru studenții care au fost în întrerupere de studii (1 sau 2 ani universitari).



În toate cazurile, **calitatea de student** se dobândește odată cu semnarea bilaterală a Contractului de Studii și înmatricularea în universitate la un program de studiu specific, și apoi se validează anual prin semnarea bilaterală a Contractului Disciplinelor.

Art. 3.3 Statutul academic al studentului reflectă poziția în care se află studentul în raport cu parcurgerea programului de studiu la care a fost înmatriculat. Statutul academic se stabilește pentru fiecare student la începerea unui an universitar și acesta poate fi:

- a) înmatriculat în anul I (I);
- b) promovat integralist (PI);
- c) promovat cu credite restante din ani anteriori (PC);
- d) reînscris în anul de studiu (R);
- e) în întrerupere de studii (IS);
- f) reînmatriculat în anul de studii, după exmatriculare (RE);
- g) reluare de studii după întrerupere (RS);
- h) exmatriculat, cu sau fără drept de revenire (E);
- i) absolvent (A);
- j) în mobilitate temporară (M);
- k) aflat în mobilitate definitivă (T);
- l) în prelungire de școlaritate (PS);
- m) decedat (D).

Un student dobândește calitatea de:

- promovat integralist dacă a acumulat toate creditele ECTS din planul de învățământ al anilor de studiu parcurși;
- promovat cu credite restante dacă are restanță cel mult 30 de credite ECTS din planul de învățământ al anului curent și al anilor anteriori. În situații speciale Consiliul de Administrație al UTCN poate modifica numărul de credite restante pentru promovare (decizia fiind valabilă numai pentru anul universitar respectiv);
- reînscris în anul de studii - în cazul în care nu îndeplinește una din cele două condiții enumerate mai sus; Numărul maxim de înscrieri într-un an de studii este 2;
- reînmatriculat în anul de studii, după exmatriculare;
- reluare de studii după revenirea din întrerupere de studii;
- prelungire de școlaritate pe caz medical;
- prelungire de școlaritate - studentul care la sfârșitul anului terminal al programului de studii, nu a obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ. Prin cerere, el poate solicita, prelungirea studiilor, în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, discipline ce vor fi consemnate în contractul anual de studii. Studentul care se află în această situație trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. Cererea pentru prelungirea studiilor se depune la secretariatul facultății cu 14 zile înainte de începerea anului universitar. În cazul nedepunerii acestei cereri, studentul va fi exmatriculat cu drept de înmatriculare în condițiile prevăzute de prezentul regulament. Studenții aflați în *Prelungire de școlaritate* nu pot beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți, pe durata acestei prelungiri (reducere pentru transportul local în comun, CFR, cazare în căminele studentești, bursă, etc.).



Studentul înscris la Programul de formare psihopedagogică este considerat promovat cu credite restante dacă are restanță cel mult 5 credite ECTS din planul de învățământ al Programului de formare psihopedagogică al anului curent și al anilor anteriori.

Consiliul facultății poate aproba prelungirea școlarității gratuite cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlarizare pentru cazuri medicale care au necesitat minim 60 de zile de concediu medical, din care minim 10 zile de spitalizare, atestate prin certificate medicale confirmate de cabinetele studentești.

Art. 3.4 Numărul de reînmatriculări/reînscriseri

- a) Numărul maxim de ani universitari, pentru aceeași specializare, de la prima admitere și până la absolvire nu poate depăși dublul duratei normale de studii. Dacă în acest interval studentul nu devine absolvent, va fi exmatriculat;
- b) În urma exmatriculării conform paragrafului anterior, statutul de student în UTCN se poate redobândi doar prin admitere;
- c) Statutul de student în UTCN nu se poate redobândi, dacă anterior au existat două exmatriculări din UTCN, indiferent de motivul exmatriculării.

Art. 3.5 Statutul de finanțare al studentului reflectă modul de finanțare a serviciilor educaționale oferite de universitate pentru obținerea pachetului standard de 60 credite ECTS pe parcursul unui an universitar. Statutul de finanțare poate fi:

- a) în regim de finanțare bugetat ("*fără taxă*") pentru studiile finanțate prin granturi de studii de la bugetul de stat ;
- b) în regim de finanțare "*cu taxă în lei*" pentru studiile finanțate de către student, firme, instituții, organizații;
- c) în regim de finanțare "*cu taxă în valută*" pentru studiile finanțate de către student, firme, instituții, organizații, în cazul studenților cetățeni non-EU fără etnie română;
- d) în regim de finanțare "*bursier al statului român*" pentru studiile finanțate în baza unor acorduri bilaterale între țări.

Statutul de finanțare pentru un student se stabilește la începutul fiecărui an universitar și nu se poate modifica pe durata acestuia. Excepție fac studenții internaționali, în cazul în care Ministerul de resort emite aprobări specifice de modificare a statutului financiar.

Cap. 4 Înmatricularea și documentele studenților

Art. 4.1 Înmatricularea studenților admiși conform Art. 3.2 se face pe baza Deciziei rectorului UTCN.

Art. 4.2 După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși. Odată cu înscrierea în Registrul Matricol, studentului i se întocmește și dosarul cu documentele personale.

Art. 4.3 Pentru persoanele care au dobândit calitatea de student al UTCN în conformitate cu Art. 3.2 lit a, b, c, e, f, dosarul personal va conține documentele prezentate în Anexa 1.



Art.4.4 Secretariatele facultăților eliberează studenților înmatriculați următoarele acte:

- a) carnetul de student care este vizat la începutul fiecărui an universitar, dovedind calitatea de student. În carnet se înscriu de către cadrele didactice toate rezultatele finale de evaluare la disciplinele prevăzute în Contractele Disciplinelor;
- b) legitimația de student, (pentru reducere-gratuitate la transport), care se vizează anual;

Art.4.5 În documentele studentului nu sunt admise corecturi, ștersături sau introduceri de date nereale. Aceste fapte constituie falsuri în acte publice fiind sancționate conform legii.

Art. 4.6 În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de student), se eliberează duplicate ale acestora. Pe durata întreruperii studiilor, studentul are obligația de a depune carnetul și legitimația de student la secretariatul facultății (în momentul depunerii cererii de întrerupere a studiilor), acestea fiind păstrate în dosarul cu documentele personale.

Cap. 5 Contractarea disciplinelor

Art. 5.1 Statutul academic al studentului definit la Art. 3.3 lit a, b, c, d, f, g, j, k, l se stabilește la începutul fiecărui an universitar prin semnarea Contractului Disciplinelor, care nu se poate modifica pe parcursul anului universitar.

Art. 5.2 Înscrierea studentului în anul de studiu se face în funcție de statutul și disciplinele contractate prin Contractul Disciplinelor, după achitarea tuturor obligațiilor financiare restante.

Art. 5.3 Completarea Contractului Disciplinelor se face de către student, asistat de consilierul de studii al anului respectiv, desemnat de facultate, până la data de **20 octombrie** în conformitate cu următoarele reguli de contractare.

- a) Numărul de discipline contractate într-un an universitar din planul de învățământ curent al specializării trebuie să cumuleze maxim 60 credite ECTS asigurându-se acoperirea integrală a creditelor din anul de studiu în care este înscris;
- b) Completarea disciplinelor se face începând cu disciplinele din planul de învățământ al specializării care nu au fost promovate în anii universitari anteriori, urmând succesiunea din planul de învățământ al specializării, cu respectarea condițiilor impuse;
- c) Studentul poate contracta suplimentar discipline din planul de învățământ al specializării corespunzătoare unui maxim de 30 credite ECTS în succesiunea: credite restante și apoi credite în avans, în limita rămasă. Creditele suplimentare, peste 60 credite ECTS, se contractează în regim „**cu taxă**”; Contractarea creditelor în avans pentru studenții reînscriși în an (cei care repetă) se face în limita a maxim 60 de credite contractate **în total**. Prin urmare, creditele contractate în avans vor fi în limita a 60 – r credite, unde r este numărul creditelor restante. Doar studenții integraliști vor putea contracta în avans până la 30 de credite, având numărul maxim **total** de credite contractate 90;

Nu se pot contracta în avans: discipline opționale, activitatea de cercetare și proiectare, elaborarea lucrării de finalizare de studii și practica pentru lucrarea de **finalizare a studiilor**;

- d) Studentul poate contracta suplimentar pentru un an universitar discipline facultative corespunzătoare unui maxim de 30 credite ECTS. Creditele corespunzătoare disciplinelor



facultative se contractează numai în regim „cu taxă”. Disciplinele facultative se contractează la începutul fiecărui semestru și se trec într-o anexă a Contractului Disciplinelor. Nu există obligativitatea recontractării disciplinelor facultative nepromovate în ani anteriori;

- e) Pentru un an universitar totalul creditelor suplimentare contractate peste 60 credite ECTS (corespunzătoare disciplinelor din planul de învățământ) nu poate depăși 30 credite ECTS;
- f) În cazul încheierii primului Contract al Disciplinelor pentru anul întâi de licență, studenții nu pot contracta discipline peste 60 credite ECTS, cu excepția studenților care urmează a doua specializare;
- g) Studenții reînscriși în același an de studiu (R), cei care își reiau studiile după o perioadă de întrerupere (RS), cei reînmatriculați după exmatriculare (RE) și cei aflați în prelungire de școlarizare (PS) contractează disciplinele în conformitate cu planurile de învățământ ale specializării care sunt în derulare în acel an universitar (Planul de învățământ aferent promoției);
- h) Studenții din anul I (buget sau taxă), pot repeta anul I de studii numai în limita capacității maxime de școlarizare aprobate de ARACIS;
- i) Un procent de maximum 5% din numărul studenților integraliști dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge cu aprobarea Consiliului facultății doi ani de studii într-un singur an;
- j) Pentru disciplinele din anii de studiu precedenți celui în care sunt înmatriculați, studenții de la finanțarea cu plată, care contractează mai puțin de 60 de credite într-un an, vor achita doar taxa de examen în cazul în care și-au îndeplinit obligațiile didactice prevăzute în fișa disciplinei (laborator/proiect). În caz contrar, vor achita disciplina cu numărul de credite aferent;
- k) Studenții reînscriși într-un an de studiu (care repetă) și sunt în regim cu taxă, pot contracta și un număr mai mic de credite (sub 60), taxa de școlarizare fiind proporțională cu numărul creditelor contractate.

Art. 5.4 Facultățile pot prevedea restricții suplimentare privind contractarea disciplinelor din planurile de învățământ ale specializărilor. **Aceste restricții trebuie aprobate de Consiliul Facultății** și comunicate studenților cu cel puțin 30 de zile înaintea perioadei de întocmire și semnare a contractelor.

Art. 5.5 Contractul Disciplinelor se semnează în următoarea succesiune temporală:

- În prima fază de către consilierul de studiu pentru a certifica respectarea regulilor de contractare din Art. 5.3;
- Apoi de către student pentru a certifica că și-a însușit toate consecințele academice și financiare care decurg din contract;
- Ulterior de către decanul facultății pentru a aproba validitatea contractului și declanșarea tuturor operațiilor administrative ce decurg din contract.



Art. 5.6 Perioada de completare a Contractelor de studii se încheie la data de 20 octombrie. Pentru studenții care se înmatriculează/ reînmatriculează sau aflați în cazurile excepționale prevăzute de art. 6.8 această perioadă se poate prelungi cu două săptămâni.

Art. 5.7 Disciplinele din planul de învățământ al specializării urmate de student și contractate prin Contractul Disciplinelor nu pot fi modificate în timpul anului universitar.

Art. 5.8 Studenții care la data de 1 noiembrie nu au semnat Contractul Disciplinelor vor fi exmatriculați.

Art. 5.9 Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior, numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
- b) programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
- c) programele de studii sunt în același domeniu fundamental;
- d) programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.

Cap. 6 Activitatea profesională a studenților

Art. 6.1 În universitate, coordonatele activității profesionale a studentului sunt asigurate:

- a) din punct de vedere al conținutului, de planul de învățământ al specializării la care a fost admis studentul și de fișele de disciplină valabile pentru anul universitar în derulare;
- b) din punct de vedere organizatoric, de structura anului universitar acompaniată de orarul facultății și calendarul sesiunilor.

Toate aceste coordonate se vor regăsi reunite în ghidul de studii pus la dispoziția studenților înaintea începerii fiecărui an universitar.

Art.6.2 Planurile de învățământ pentru fiecare specializare autorizată provizoriu sau acreditată din universitate sunt aprobate de Consiliul Facultății care coordonează specializarea respectivă și sunt avizate de Consiliul de Administrație al UTCN și aprobate de Senatul UTCN.

Planurile de învățământ trebuie să specifice următoarele informații minimale:

- a) succesiunea disciplinelor prin codificarea atribuită;
- b) regimul disciplinei în cadrul planului de învățământ, care poate fi:
 - disciplină obligatorie /impusă;
 - disciplină opțională/la alegere;
 - disciplină facultativă.
- c) tipurile de activități desfășurate față în față cu cadrele didactice, care pot fi:
 - curs;
 - aplicații (seminar, laborator, proiect);
 - practică (parțial asistată);
- d) volumul activităților desfășurate față în față cu cadrul didactic, exprimat în ore pe săptămână; în medie pe program de studiu, volumul total al acestor activități pentru ciclul de licență va fi de:
 - 26 ore/săptămână pentru domeniile de la „Științe inginerești”;
 - 24 ore/săptămână pentru domeniile de la „Arhitectură”, „Științe ale educației”, „Limbă și literatură”, „Limbi moderne aplicate”, „Teologie”;



- 22 ore/săptămână pentru domeniile de la „Științe economice”, „Arte vizuale”, „Științe exacte și ale naturii”, „Asistență socială”, „Științe ale comunicării” „Filosofie”, „Studii culturale”,
- iar pentru ciclul de **master**, 14 ore pe săptămână.

e) volumul activităților de tip studiu individual presupus pentru o disciplină, care se exprimă în ore pe semestru;

f) creditele ECTS atribuite fiecărei discipline, care trebuie să reflecte volumul de muncă intelectuală necesar unui student cu frecvență la zi, pentru a promova disciplina; în UTCN, unitatea de credit ECTS ce se acorda unei discipline corespunde unui volum de **25 ore** de muncă intelectuală a studentului cu frecvență la zi;

g) o activitate aparte - practica productivă sau trainingul industrial - pentru care planul de învățământ specifică volumul de activitate anual prin punctele credit acordate; desfășurarea acestei activități se reglementează prin regulamentul de practică elaborat la nivelul fiecărei facultăți;

h) forma de evaluare asociată fiecărei discipline, care poate fi:

- examen;
- colocviu/verificare ;

i) o componentă distinctă a planului de învățământ reprezentată prin examenul de finalizare a studiilor, în funcție de programul de studii absolvit; această componentă se creditează suplimentar în cadrul programului de studii și se desfășoară în conformitate cu regulamentele elaborate la nivelul universității și a facultăților.

Art. 6.3 (1) Fișa Disciplinei (format standard) se elaborează în fiecare an și trebuie asumată prin semnătură de titularul de curs și de aplicații. De asemenea fișa disciplinei trebuie să fie avizată de Consiliul Departamentului, aprobată în Consiliul Facultății și asumată prin semnături ale directorului de departament și a decanului facultății organizatoare a programului de studii. Ea trebuie să descrie următoarele informații minime:

- categoria formativă a disciplinei – fundamentală, de specialitate etc.;
- regimul disciplinei – obligatorie, opțională, facultativă;
- numărul de ore pe semestru;
- numărul de credite transferabile alocate ce consideră întregul volum de timp pentru activitățile didactice directe: curs, seminar, lucrări de laborator, proiect; precum și volumul de timp necesar studiului individual;
- disciplinele anterioare condiționate sau recomandate;
- competențele specifice pe care le asigură disciplina – contribuțiile la asigurarea competențelor declarate în suplimentul la diplomă;
- conținutul disciplinei – conținutul curricular trebuie să corespundă domeniului și specializării absolventului și trebuie să evidențieze o corelație directă între competențele asumate prin programul de studii, conținutul activităților la disciplină, volumul de timp alocat disciplinei pe activități și tematici precum și creditele transferabile alocate disciplinei. Fișa disciplinei trebuie să detalieze toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ: (C, S, L, P, Pr), precum și precizări asupra activităților de predare, a



activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme;

- bibliografia – să conțină cel puțin bibliografia minimală a disciplinei și cel puțin o lucrare bibliografică de referință a disciplinei; pentru programele de studii derulate în alte limbi decât limba română, la elaborarea fișei disciplinei trebuie ca lista referințelor bibliografice să fie cel puțin 50% în limba în care se desfășoară acestea;
- modul de evaluare a studentului – procedura de evaluare a însușirii de către studenți a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală – inclusiv la disciplina „Educație fizică” pentru studenții scutiți medical. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect, practică), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate, ș.a.); condiții minime de promovare a disciplinei.

(2) Modul de evaluare al studentului și criteriile de evaluare vor fi aduse la cunoștința studenților de către cadrele didactice la începutul primului curs și nu pot suferi modificări pe parcursul anului în curs fără acordul majorității studenților afectați.

Art. 6.4 Frecventarea și efectuarea activităților de învățământ de tip aplicație sunt obligatorii și condiționează admiterea la forma finală de evaluare a disciplinei. Caracterul frecvenței studenților la activitățile de curs se stabilește de Consiliul Facultății și se precizează în Fișa Disciplinei.

Art. 6.5 Recuperarea activităților de laborator și proiect se poate face, după un program stabilit cu acordul titularului disciplinei, în următoarele condiții:

- pentru studenții care au absentat (nu au efectuat) până la două laboratoare/proiecte din totalul de 14 (sau unul din șapte) din obligațiile prevăzute în planul de învățământ, recuperarea poate avea loc pe perioada semestrului respectiv fără plată;
- pentru studenții care au absentat (nu au efectuat) peste două laboratoare/proiecte din 14 (sau unul din șapte), dar nu mai mult de patru (respectiv două) din obligațiile prevăzute în planul de învățământ, recuperarea are loc în timpul semestrului și/sau în sesiunea de consultații și restanțe din semestrul curent sau cele cu taxă, a anului universitar în curs, în regim cu plată pentru absențele care reprezintă acel surplus de 2 din 14 (respectiv 1 din 7); în regim gratuit se pot recupera pe bază de cerere aprobată de către decanul facultății doar absențele motivate;
- pentru studenții reprezentanți în Consiliul Facultății și/sau Senatul UTCN în regim gratuit în limita a 2 absențe/disciplină în cazul în care motivul absenței reprezintă participarea acestora la ședințele de lucru a structurilor decizionale UTCN;
- studenții care au absentat (nu au efectuat) mai mult de patru (respectiv două) laboratoare/proiecte din obligațiile prevăzute în planul de învățământ nu se pot prezenta la evaluarea finală și trebuie să recontracteze disciplina în anul universitar următor.

Obs. În cazul studenților facultății de Arhitectură și Urbanism, prevederile prezentului articol se referă la numărul de ore, nu la numărul de laboratoare/proiecte (o oră din 7).

Art. 6.6 Activitățile de practică sunt obligatorii. Activitatea de practică neefectuată în perioada planificată și organizată de facultate se face, pe baza programei analitice de practică cu toate cheltuielile suportate de student, până la încheierea ultimei sesiuni de consultații și restanțe a



anului universitar curent, dacă durata practicii permite acest lucru; în caz contrar, recuperarea se va face în anul universitar următor, prin recontractare.

Art.6.7 Structura anului universitar se aprobă de Senatul UTCN cu cel puțin 3 luni înaintea începerii noului an universitar. În UTCN această structură definește calendaristic următoarele componente:

- două semestre cu 14 săptămâni de școală (cursuri și aplicații);
- câte o sesiune de examene aferentă fiecărui semestru;
- câte o sesiune de consultații și restanțe aferentă fiecărui semestru;
- sesiuni de consultații și restanțe, în regim cu taxă;
- sesiuni de susținere a proiectelor de diplomă/licență/absolvire și a lucrărilor de dizertație;
- practica;
- vacanțe.

Anul universitar începe de regulă în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și se finalizează la data de 30 septembrie.

Art. 6.8 Consiliul de Administrație al UTCN poate decide organizarea unei sesiuni de examene speciale pentru studenții aflați, pe durata sesiunilor menționate la art. 6.7, în una din următoarele situații excepționale:

- graviditate;
- handicap temporar;
- evenimente deosebite în familie;
- mobilități internaționale;
- alte situații reglementate de legislația în vigoare.

Art. 6.9 Secretariatul fiecărei facultăți întocmește orarul activităților semestriale și planificarea examenelor din sesiuni. Orarul se afișează cu o săptămână înaintea începerii fiecărui semestru, iar planificarea sesiunilor cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii acestora. Orarul facultății și calendarul sesiunilor se aprobă de decanul facultății.

Art 6.10 Secretariatele facultăților vor fixa sala, ziua și ora susținerii fiecărui examen prin consultarea grupelor de studenți și cu acordul titularului de curs, astfel încât să nu existe suprapuneri de examene și de săli.

Cap. 7 Procesul de evaluare, decizia de promovare și acordare a creditelor

Art. 7.1 Procesul de evaluare se referă la toate componentele educaționale și de pregătire prevăzute în Planul de Învățământ pentru o disciplină și se desfășoară în conformitate cu procedurile descrise în Fișa Disciplinei.

Art. 7.2 Fiecare disciplină din planul de învățământ, se încheie la sfârșitul semestrului prin acordarea unei note sau unui calificativ în urma unui proces de evaluare. Nota ia valori întregi între 1 și 10. Calificativul poate fi „Admis” sau „Respins”. Fac excepție notele finale acordate de comisii la examenele de finalizare a studiilor de licență și masterat unde nota poate fi exprimată printr-un număr cu două zecimale.

Art. 7.3 Pentru studenții care sunt incluși în programe de mobilitate conform capitolului 9, se aplică adițional sistemul de notare în conformitate cu calificativele ECTS (ECTS grades).



Art. 7.4 În procesul de evaluare parțială și finală sunt admiși toți studenții care îndeplinesc condițiile prevăzute în Contractul de Studii și în Fișa Disciplinei. Studenții pot participa la formele de evaluare finală prevăzute la Art. 6.2 lit. h numai în cadrul stabilit prin structura anului universitar.

Art. 7.5 Procesul de evaluare finală a unei discipline din anul universitar curent poate avea loc fără taxă de două ori, în sesiunea aferentă semestrului și în sesiunea de consultații și restanțe aferentă semestrului.

Studentul poate susține fără taxă un examen în sesiunile cu taxă, pe bază de cerere depusă la secretariatul facultății, dacă a lipsit motivat (medical, mobilitate etc.) la una din sesiunile aferente semestrului (dar s-a prezentat în cealaltă). Scutirea de taxă în sesiunile cu taxă se aprobă de Biroul Consiliului Facultății.

În cazul absențelor din motive medicale, se va lua în considerare un singur certificat medical (eliberat de medicul de familie sau de medicul specialist și vizat de cabinetele medicale studentești) pentru o perioadă compactă de minim 3 zile, iar cererile (însoțite de certificatul medical) se depun la secretariat în termen de 5 zile lucrătoare de la reluarea activității (adică de la expirarea perioadei motivate).

În cazul absențelor datorate mobilităților, cererile de scutire de taxă (însoțite de dovada deplasării) se depun la secretariat până cel mai târziu în săptămâna premergătoare sesiunilor cu taxă.

În ambele cazuri, se vor menționa în cerere disciplinele pentru care se solicită scutirea de taxă.

Art. 7.6

- Studentul care îndeplinește condițiile de participare la forma de evaluare finală, dar lipsește de la aceasta este consemnat „absent” („0” în SINU) în catalogul de examen. Studentul care nu îndeplinește condițiile de participare la forma de evaluare finală este consemnat cu „neadmis” („-2” în SINU) în catalogul de examen. În aceste situații studentul este considerat nepromovat la disciplină;
- Pentru studentul care a absentat, sau care a obținut notă mai mică decât 5 la examen, rezultatul (nota/calificativ) activităților practice (laborator, proiecte etc) se consemnează în catalog în coloana (coloanele) specială atribuită acestor activități. Aceste informații se vor regăsi în Contractul disciplinelor și în cataloagele din anii următori.

Art. 7.7 Studenții au obligația să respecte programarea examenelor în sesiuni, conform structurii anului universitar.

Art. 7.8 La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a prezenta acest carnet titularului de disciplină în vederea consemnării notei finale, indiferent dacă aceasta este de promovare sau nu.

Art. 7.9 Studentul care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită primește de drept nota „1” în catalog și este sancționat în conformitate cu Art. 13.3, la propunerea Biroului Consiliului facultății.

Art. 7.10 Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare se pot depune la secretariatul facultății în termen de două zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Contestația este soluționată de Biroul Consiliului Facultății în termen de 3 zile de la data depunerii contestației. Excepție, fac examenele de finalizare a studiilor, dacă sunt în formă scrisă, unde contestațiile se depun în maxim 24 de ore și se rezolvă în maxim 48 de ore, de către comisia de



analiză și soluționare a contestațiilor. Nu poate fi contestată nota obținută la un examen susținut oral, în fața unei comisii, ci numai aspecte de procedură de examen. În cazul contestațiilor aprobate, decanul facultății, la propunerea conducerii departamentului de specialitate, poate numi o comisie pentru soluționarea acestor contestații.

Art. 7.11 (1) Condiția de promovare a unei discipline este obținerea unei note mai mari sau egale cu 5, sau a calificativului "admis" în urma procesului de evaluare finală. În urma promovării disciplinei studentul acumulează numărul de credite prevăzute în Planul de Învățământ.

(2) Dacă după patru recontractări o disciplină nu este promovată, studentul este exmatriculat.

Art. 7.12 Condiția de îndeplinire integrală a Contractului Disciplinelor este acumularea în totalitate a numărului de credite prevăzute pentru disciplinele obligatorii (impuse și opționale).

Art.7.13 Recontractarea unei discipline nepromovate poate impune:

- pentru studenții care nu și-au îndeplinit obligațiile din Fișa Disciplinei refacerea tuturor activităților prevăzute în Fișa Disciplinei și plata unei taxe corespunzătoare cu numărul creditelor disciplinei recontractate;
- pentru studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile (laborator/proiect/seminar) din Fișa Disciplinei recontractarea și achitarea doar a taxei corespunzătoare susținerii examenului, prevăzută în Regulamentul de taxe.

Disciplinele facultative nepromovate nu trebuie recontractate.

Art. 7.14 Disciplinele (examele) nepromovate din anii anteriori și recontractate în anul universitar curent, se susțin în sesiunile din structura anului universitar curent împreună cu anul (indiferent de grupă) din care face parte disciplina.

Art. 7.15 Reluarea procesului de evaluare în vederea îmbunătățirii notei este posibilă la cel mult patru forme de evaluare finală din Contractul Disciplinelor pe an (dintre care două cu taxă). Evaluarea are loc în sesiunea de consultații și restanțe aferentă semestrului, sau în cele cu taxă a anului universitar în care examenele au fost promovate. Dacă studentul nu și-a îmbunătățit nota, acestuia îi va fi recunoscută nota obținută inițial, operată în sistem.

Art. 7.16 Pentru studenții aflați în mobilitate, evaluarea la disciplinele prevăzute în Contractul de Mobilitate se face la universitatea gazdă, rezultatele obținute fiind transferate conform procedurii de recunoaștere și echivalare.

Art. 7.17 Studenții care urmează studii universitare de **licență** și nu au acumulat minim 240 de credite (respectiv 180 de credite pentru programele de studii cu durata de școlarizare de 3 ani și 360 de credite pentru programele de studii cu durata de școlarizare de 6 ani) se pot înscrie în an suplimentar (fiind considerați în prelungire), la cerere (cererea de înscriere în an suplimentar se depune la secretariatul facultății până cel târziu cu 14 zile înainte de începerea anului universitar, însoțită de copia chitanței care atestă plata obligațiilor financiare); studenții care nu se înscriu sau care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați la data de 30 septembrie (sfârșitul anului universitar) și pot solicita reînmatricularea.

- Pe parcursul anului suplimentar studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii;
- Numărul minim de credite de studii transferabile necesar pentru a accede în anul următor nu le cumulează pe cele de la disciplinele facultative.



Art. 7.18 Studenții care urmează studii universitare de **masterat** și nu au acumulat minim 120 credite se pot înscrie în an suplimentar (fiind considerați în prelungire), la cerere (cererea de înscriere în an suplimentar se depune la secretariatul facultății până cel târziu cu 14 zile înainte de începerea anului universitar, însoțită de copia chitanței care atestă plata obligațiilor financiare); studenții care nu se înscriu sau care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați la data de 30 septembrie (sfârșitul anului universitar) și pot solicita reînmatricularea.

- Pe parcursul anului suplimentar studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii.
- Numărul minim de credite de studii transferabile necesar pentru a accede în anul următor nu le cumulează pe cele de la disciplinele facultative.

Art. 7.19 Numărul total de ani de școlarizare, inclusiv prelungire nu poate depăși dublul numărului total al anilor de studii din program (nu mai mult de 8/6 pentru studiile cu durata de 4/3 ani, 4 pentru studiile masterale).

Cap. 8 Finalizarea studiilor și acordarea diplomelor

Art. 8.1 În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca studiile se finalizează prin:

- a) examen de diplomă/licență pentru învățământul universitar de licență;
- b) disertație la învățământul de master, școli, studii și cursuri postuniversitare.

Art. 8.2 Studenții sunt obligați să contracteze finalizarea studiilor în conformitate cu planul de învățământ aflat în derulare în anul susținerii examenului de finalizare, aferent programului de studiu absolvit.

Art. 8.3 Studenții pot susține examenele de finalizare a studiilor numai în sesiunile stabilite prin structura anului universitar și au obligația de a se conforma planificărilor realizate la nivelul facultăților.

Art. 8.4 Înscrierea la examenul de finalizare este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor;
- achitarea tuturor obligațiilor financiare stabilite.

Art. 8.5 Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor pentru ciclul I și II se aprobă de Senat, după avizul Consiliului de Administrație, ținând cont de ordinul de ministru în vigoare.

Art. 8.6 Media minimă de promovare a examenelor de finalizare a studiilor este 6.00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5 (excepție Facultatea de Arhitectură și Urbanism, unde nota minimă este 6), permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ pentru examenul de finalizare a studiilor.

Art. 8.7 Studentul care nu a promovat examenul de finalizare a studiilor la prima prezentare, se poate prezenta la o sesiune următoare, conform structurii anului universitar, numai în regim cu taxă.

Art. 8.8 După acumularea integrală a punctelor credit specifice programului de studii, studentul este declarat absolvent.



- pentru absolvenții care nu și-au susținut examenul de finalizare a studiilor se eliberează o adeverință cu termen de valabilitate de un an și o situație școlară eliberată la cerere;
- absolventului care promovează examenul de finalizare a studiilor i se eliberează o adeverință cu termen de valabilitate de un an (care înlocuiește diploma de studii), urmând ca ulterior să i se elibereze diploma de studii corespunzătoare însoțită de suplimentul la diplomă. La cerere i se poate elibera o situație școlară, până la eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă.

Cap. 9 Mobilitatea studenților

Art. 9.1 (1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul UTCN.

(2) Mobilitățile studenților se efectuează în scopul îmbunătățirii nivelului pregătirii profesionale în conformitate cu traseul educațional ales. Ele sunt organizate de către universitate;

(3) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ;

(4) La mobilități pot participa studenții care și-au îndeplinit integral vechiul Contract al Disciplinelor și au încheiat noul Contract al Disciplinelor. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

Art. 9.2 Calitatea de student, se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

Art. 9.3 Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către UTCN numai pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 9.4 (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții :

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare ; limba de studiu, condiții de cazare etc.;

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în anexa 2, astfel:

- a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat ;



- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă;
- d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 9.5 Mobilitatea academică temporară a studenților

- (1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.
- (2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.
- (3) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studiu.
- (4) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.
- (5) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor Art. 9.4 (3); compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Art. 9.6 Mobilitatea internă temporară a studenților în cadrul Alianței Române a Universităților Tehnice (numită în continuare ARUT) – se realizează în conformitate cu Regulamentul privind derularea mobilităților academice studențești în cadrul programului ARUT – Exchange S, care stabilește cadrul general pentru organizarea mobilităților academice ale studenților înmatriculați la zi în cadrul universităților aparținând ARUT la ciclul licență și master.

- (1) Mobilitățile de studii se realizează pentru perioade de maximum 2 semestre pe ciclul de studii;
- (2) Participarea la mobilități a studenților de la ciclul licență se poate face numai începând cu semestrul al 3-lea;
- (3) Studenții înmatriculați în an terminal, nu pot beneficia de mobilități în semestrul 2 al acestui an;
- (4) Pentru a fi eligibil, un student trebuie să aibă media generală multianuală minimum 7.00 și maximum 2 discipline nepromovate/an; pentru studenții masteranzi din anul 1, media de admitere minimum 7,50. Universitățile partenere ARUT pot stabili condiții minimale pentru participarea studenților în acord cu reglementările și hotărârile proprii;
- (5) Clasificarea candidaților de la ciclul de studii licență și master anul 2 se face pe baza mediei generale multianuale iar a celor de la nivelul master anul 1 pe baza mediei de la admitere.

Art. 9.7 Mobilitatea academică internațională temporară

- (1) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe;



(2) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional, fiind denumită și mobilitate free-mover, condiționată de existența unui acord cadru bilateral valid.

(3) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare;

(4) Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii;

(5) În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

Art. 9.8 Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile se face pe bază de concurs organizat de facultăți, instituții partenere sau alte organizații.

Art. 9.9 Pentru fiecare tip de mobilitate, selecția se va face conform procedurilor specifice sau în baza reglementărilor particulare specificate în anexele acordurilor bilaterale.

Art. 9.10 Dosarul de selecție în cazul mobilităților Erasmus + este personalizat și cuprinde următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- CV;
- Situația școlară;
- Certificat de limbă străină;
- Scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic;
- Alte documente specifice, la solicitarea comisiei de selecție din cadrul facultății.

Art. 9.11 Dosarele specifice mobilităților se evaluează în cadrul proceselor de selecție. Aprobarea dosarului de mobilitate Erasmus+ se face de către:

- a) - decanul facultății;
- coordonatorul departamental pe facultate;
- Biroul Erasmus+.
- b) Pentru alte tipuri de mobilități, aprobarea dosarului de mobilitate se face de către:
 - decanul facultății;
 - prorector relații internaționale.

Art. 9.12 Mobilitățile Erasmus+ sunt condiționate de contractarea unui număr de minim 30 puncte credit/ semestru, 60 puncte credit/ an și 10 puncte credit în cazul mobilităților de practică. În cazul studenților din ani terminali, mobilitatea poate fi efectuată și pentru elaborarea proiectului de finalizare a studiilor. Susținerea examenului de finalizare a studiilor nu poate fi echivalată prin mobilități.

Art. 9.13 Disciplinele prevăzute în Contractul de studiu al mobilităților pot fi:

- echivalente cu disciplinele existente în Planul de Învățământ valabil în UTCN;
- asimilabile în cadrul aceleiași specializări în locul altor discipline și acceptabile ca alternativă la disciplinele existente.

Art. 9.14 Echivalarea disciplinelor și recunoașterea creditelor obținute în cadrul mobilităților de tip Erasmus+ se face de către comisia de echivalare a creditelor pe facultate, stabilită de Biroul Consiliului facultății.



Art. 9.15 În cadrul altor tipuri de mobilități, echivalarea disciplinelor și recunoașterea creditelor se face de către comisia CRID a fiecărei facultăți.

Art. 9.16 Pentru studenții aflați în mobilitate, echivalarea studiilor se face după prezentarea situației școlare obținute la universitatea parteneră în program. Dacă îndeplinesc condițiile de acordare a bursei, studenții beneficiază de aceasta și pe perioada mobilității.

Art. 9.17 Mobilitatea academică definitivă a studenților:

(1) Mobilitatea academică definitivă este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(3) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

Mobilitatea definitivă în UTCN de la o altă universitate poate avea loc pentru studenții integraliști, numai de la universități acreditate.

(4) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

(5) În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

(6) Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul";

(7) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană;

(8) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 9.18 Aprobarea mobilităților definitive este de competența:

- a) Biroului Consiliului Facultății pentru mobilități în cadrul aceleiași facultăți;
- b) Rectorului pentru mobilități în cadrul universității, cu avizul decanilor celor două facultăți implicate;
- c) Rectorului, cu avizul decanilor facultăților implicate și acordul Rectorului celeilalte universități implicate, pentru mobilități interuniversități.

Art. 9.19 Toate cererile de mobilitate definitivă împreună cu documentele necesare se depun la secretariatele facultăților până cel târziu cu 10 zile înainte de începerea semestrului iar soluționarea lor se face centralizat, prin analiza comparativă a tuturor solicitărilor din cadrul unei facultăți și nu în ordinea depunerii cererilor.

Art. 9.20 În facultatea care primește studentul aflat în mobilitate, comisia de echivalare a creditelor pe facultate, stabilită de Biroul Consiliului facultății, aprobă recunoașterea creditelor



dobândite de către acesta. Contractarea disciplinelor și înscrierea în anul de studiu se face în conformitate cu Art. 5.2 și Art. 5.3.

Art. 9.21 Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care universitățile îl pot utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

Art. 9.22 Cererea de mobilitate definitivă nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare.

Cap. 10 Exmatricularea studenților

Art. 10.1 Universitatea decide exmatricularea unui student ca și consecință a următoarelor situații:

- a) studentul depune o cerere prin care solicită retragerea din universitate. În această situație decizia devine efectivă la 30 de zile de la înregistrarea cererii;
- b) studentul nu semnează Contractul Disciplinelor;
- c) studentul nu își achită taxa de înmatriculare, în această situație decizia devine efectivă la 30 de zile de la termenul de plată scadent în Regulamentul de taxe al anului universitar respectiv;
- d) studentul nu își achită obligațiile financiare ce decurg din Contractul de Studii și Contractul Disciplinelor. În această situație decizia devine efectivă la maxim 30 de zile de la termenele scadente ale obligațiilor respective, prevăzute în Regulamentul de taxe al anului universitar respectiv;
- e) studentul care nu a frecventat activitățile didactice ale unui semestru și nu a obținut în sesiune nici un punct de credit, cu excepția studenților aflați în prelungire de școlaritate, care nu au contractate discipline din semestrul respectiv;
- f) în urma unei sancțiuni prin care se decide exmatricularea disciplinară, în această situație decizia devine definitivă după epuizarea procedurii de contestație prevăzută la Art. 13.4.

Studentul este exmatriculat de la modulul psihopedagogic dacă nu a frecventat activitățile didactice ale Programului de formare psihopedagogică ale unui an universitar și nu a obținut în sesiunile aceluia an universitar nici un punct de credit;

Pentru cazurile studenților internaționali, secretariatele sunt obligate să anunțe studenții asupra intenției de propunere a exmatriculării și respectiv asupra urmărilor care decurg din aceasta.

Pentru studenții exmatriculați conform punctelor a), b), c), d), e), f) actele de la dosar se restituie doar după achitarea obligațiilor financiare restante.

Revenirea asupra exmatriculării pentru neplata taxelor la termen poate fi aprobată în același an de studiu cu avizul decanului facultății și al Rectorului cu condiția achitării taxei aferente, în maxim 30 de zile de la data exmatriculării.

Decizia de exmatriculare se ia la propunerea decanului facultății și se aprobă de Rector fiind certificată prin Ordinul de Exmatriculare semnat de Rector.



Studentii internaționali care sunt exmatriculați se supun reglementărilor specifice metodologiilor care li se aplică.

Art. 10.2 Studentii exmatriculați pot fi reînmatriculați, la aceeași specializare, începând cu anul universitar următor exmatriculării, doar după achitarea tuturor obligațiilor financiare restante, asumate prin semnarea Contractului de studiu, la începutul fiecărui an universitar, cu excepția celor exmatriculați disciplinar, care pierd dreptul de a mai fi studenți în UTCN.

Cap. 11 Întreruperea și reluarea studiilor

Art. 11.1 Studentii ajunși în imposibilitatea temporară de a derula un program de studii în UTCN datorită unor cauze excepționale pot beneficia, o singură dată pe durata parcurgerii programului respectiv, de dreptul de a-și întrerupe studiile. **Durata întreruperii, măsurată în ani universitari, nu poate depăși doi ani și se măsoară de la începutul anului universitar în care studentul își depune cererea de întrerupere a studiilor.** După depășirea celor doi ani, studentul nu mai poate relua studiile. El va fi exmatriculat, iar reluarea studiilor se poate face doar prin admitere.

Art. 11.2 Studentelor gravide sau aflate în concediu de maternitate li se poate aproba întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum trei ani universitari.

Art. 11.3 Întreruperea studiilor se aprobă de către decanul facultății, pe baza cererii de motivare înaintată de student.

Dacă întreruperea studiilor se face în timpul anului universitar, studentul aflat în regim bugetat își pierde acest drept pentru întregul an.

Art. 11.4 Cererea de întrerupere a studiilor nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare.

Art. 11.5 Pe parcursul perioadei de întrerupere a studiilor se suspendă toate drepturile academice și sociale ce decurg din calitatea de student al UTCN.

Art. 11.6 Creditele acumulate pe perioada de întrerupere în cadrul altor structuri universitare nu sunt recunoscute de universitate.

Art. 11.7 Reluarea studiilor pentru studentul aflat în întrerupere de studii se face pe baza aprobării decanului facultății la care studentul este înmatriculat, în urma cererii depuse de către acesta și poate avea loc numai la început de an universitar, cu minim 10 zile înaintea începerii noului an universitar.

Art. 11.8 La reluarea studiilor, creditele acumulate sunt echivalate în funcție de Planul de Învățământ în vigoare. Contractarea disciplinelor și înscrierea în anul de studiu se face în conformitate cu Art. 5.2 și Art. 5.3.

Art. 11.9 Încetarea studiilor are loc în următoarele situații:

- a) beneficiarul își încheie studiile prin promovarea examenului de finalizare a studiilor;
- b) în urma unei proceduri de exmatriculare a studentului;
- c) în urma aprobării unei proceduri de mobilitate.

La încetarea studiilor fostul student pierde toate drepturile academice și sociale care decurg din acesta.

Art. 11.10 La încetarea studiilor fostul student beneficiază de toate creditele acumulate în UTCN.



Art.11.11 Studenții de la forma de învățământ de lungă durată (5 ani) care au fost exmatriculați, pot continua studiile la ciclul de licență numai în urma unui examen de admitere și eventual, echivalarea studiilor efectuate.

Art.11.12 Studenții din anul I nu pot să întrerupă studiile.

Art. 11.13 Studenții internaționali se supun reglementărilor specifice metodologiilor care li se aplică.

Cap. 12 Drepturile și obligațiile studentului

Art. 12.1 Studentul are următoarele drepturi:

- a) să participe la toate formele de activitate didactică prevăzută în planul de învățământ;
- b) să beneficieze de finanțare de la buget pe durata normală a studiilor specifică specializării la care a fost admis, cu excepția taxelor prevăzute în Legea Educației Naționale, Legea 1/2011 și precizate în prezentul regulament și în Regulamentul de Taxe al UTCN;
- c) în activitatea de pregătire profesională, cultural educativă și sportivă, să folosească spațiile facultății la care este înscris (săli de cursuri, laboratoare, săli de proiect și seminar, săli de lectură, biblioteci, baze sportive) și celelalte mijloace puse la dispoziție de universitate, în conformitate cu orarul de funcționare al acestora;
- d) să participe la activitatea științifică studentescă, la activitatea formațiilor artistice din facultate sau universitate, cenaclurilor literare, cluburilor, caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară de masă și de performanță din cadrul universității, cluburilor și asociațiilor sportive universitare;
- e) să fie ales ca reprezentant al studenților în Senatul Universității, Consiliul Facultății, pe baza prevederilor Legii Educației Naționale, Cartei și Regulamentului de funcționare a Senatului UTCN și a criteriilor stabilite de organizațiile studențești legal constituite;
- f) să beneficieze de consilierea cadrelor didactice (consilier de studii, îndrumător de an etc.) stabilite de Biroul Consiliului Facultății, în probleme de pregătire și orientare profesională;
- g) să beneficieze de creditele de studii acumulate și de transferul acestora;
- h) să primească Diploma de absolvire și Suplimentul la Diplomă;
- i) să beneficieze de burse, ajutoare sociale și alte forme de sprijin social, conform legislației și regulamentelor UTCN în vigoare.

Art. 12.2 Studentul are următoarele îndatoriri:

- a) să îndeplinească toate obligațiile profesionale ce-i revin potrivit Contractului de Studii și Contractului Disciplinelor;
- b) să manifeste respect față de membrii comunității universitare, să aibă o comportare civilizată, să respecte normele de conviețuire ale colectivității din care face parte;
- c) să respecte prevederile Cartei și regulamentelor interne ale UTCN;
- d) să plătească în termen taxele prevăzute de Regulamentul de taxe;
- e) să păstreze în bune condițiuni legitimația și carnetul de student;



- f) să păstreze în bune condițiuni toate bunurile universității și facultății aflate în spațiile de învățământ, în cămine ori în cele de recreere. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs.

Cap. 13 Recompense, sancțiuni

Art. 13.1 Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice, la concursurile profesionale organizate în instituțiile de învățământ superior etc., studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri în cadrul anului de studii, facultății sau universității;
- b) premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, alte obiecte);
- c) burse speciale;
- d) diplome de merit;
- e) diplome și premii speciale pentru șefii de promoție;
- f) diplome de excelență pentru studenții care au obținut rezultate profesionale științifice remarcabile la nivel național și/sau internațional.

Acordarea diplomelor, a recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Biroul Consiliului Facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație al UTCN.

Art. 13.2. Studenții care sunt implicați în activități de voluntariat în cadrul UTCN și a organizațiilor legal constituite din cadrul UTCN pot beneficia de credite transferabile ca semn de recunoaștere pentru munca lor, în cuantum de 2 credite/semestru:

- a) Creditele transferabile pentru voluntariat se vor acorda pe baza Regulamentului privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat în UTCN (Regulament care urmează a fi elaborat de către reprezentanții studenților, avizat de CA și aprobat de Senatul UTCN).
- b) Creditele aferente activităților de voluntariat vor fi trecute în suplimentul de diplomă eliberat la finalizarea studiilor.

Art. 13.3 Studentului i se pot aplica sancțiuni pentru încălcarea normelor disciplinei universitare, precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei. În funcție de gravitatea abaterii, sancțiunile sunt următoarele:

- a) avertisment;
- b) mustrare scrisă;
- c) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
- d) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
- e) exmatricularea disciplinară din universitate.

Studentul căruia i s-au aplicat sancțiunile b), c), d) și e) își pierde următoarele drepturi:

- dreptul de a participa la tabere de odihnă;
- dreptul de a primi burse de merit;
- dreptul de a participa în cadrul unor programe internaționale.

Art. 13.4 Sancțiunile prevăzute la Art. 13.3 lit. a, b, c, d se hotărăsc și se aplică de către Biroul Consiliului Facultății la care este înmatriculat studentul. **Exmatricularea disciplinară** din universitate se hotărăște prin Decizia Rectorului UTCN, la propunerea Biroului Consiliului Facultății la care este înmatriculat studentul în cauză și cu aprobarea Consiliul de Administrație al UTCN în următoarele situații:



- a) fraudează procesul de evaluare (inclusiv prin plagiat) sau încearcă să fraudeze în procesul de evaluare la examenul de finalizare a studiilor. Se precizează că prin plagiat se înțelege însușirea ideilor și formulărilor din scrierile altor persoane și de prezentare a acestora drept creații personale.
- b) savârșește acte care sunt incompatibile cu calitatea de student.

Art. 13.5 Contestația la sancțiunile prevăzute la Art. 13.3 lit. a, b, c, d se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare la secretariatul facultății, și se va rezolva în prezența studentului de către Consiliul Facultății, în termen de 30 zile de la depunere. Contestația la exmatricularea disciplinară din universitate se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul universității, și se va analiza în prezența studentului de către Comisia de Etică a Universității, în termen de 30 zile de la depunere.

Cap. 14 Finanțarea studiilor

Art. 14.1 Finanțarea studiilor se realizează:

- a) de la bugetul de stat;
- b) prin plata taxei de școlarizare;
- c) prin plata altor taxe prevăzute în Regulamentul de taxe al UTCN.

Art. 14.2 Taxa de școlarizare finanțează serviciile educaționale oferite de universitate pentru activitățile didactice cuprinse în Planul de Învățământ – cursuri, seminarii, lucrări de laborator, proiecte, practică, două procese de evaluare pentru fiecare disciplină și examenul de finalizare a studiilor.

Art. 14.3 Regimul de finanțare buget/taxă se referă numai la plata taxei de școlarizare. În funcție de serviciile solicitate, studenții au obligația plății taxelor prevăzute în Regulamentul de taxe al UTCN.

Art. 14.4 Valoarea taxei de școlarizare este stabilită de:

- Ministerul de resort pentru studenții prevăzuți la Art. 3.1 lit a și având statutul definit la Art. 3.5 lit a;
- Regulamentul de taxe al UTCN pentru studenții prevăzuți la Art. 3.1 lit a și având statutul definit la Art. 3.5 lit b;
- Ministerul de resort și Regulamentul de taxe al UTCN pentru studenții prevăzuți la Art.3.1 lit b, c, d, e și având statutul definit la Art. 3.5 lit b.

Art. 14.5 Pe durata studiilor universitare la formele de învățământ definite la Art. 1.2 a) și b) un student poate beneficia de calitatea de student cu finanțare de la buget numai pentru un număr de ani universitari egali cu durata normală de studii a formei de învățământ la care este înmatriculat.

Art. 14.6 Departajarea în regim buget/taxă pentru anul I de studiu, Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II – studii universitare de masterat a studenților români cu domiciliul în România (Art 3.1, lit a) se face în funcție de media obținută la concursul de admitere, în limita numărului de locuri bugetate de Ministerul de resort.

Art. 14.7 Departajarea în regim buget/taxă pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II – studii universitare de masterat, cu excepția anului I de studii a studenților români cu domiciliul în



România (Art 3.1, lit a), este stabilită anual, înainte de începerea noului an universitar, în funcție de:

- a) numărul locurilor bugetate pentru promoția respectivă a fiecărei specializări;
- b) criteriile sociale stabilite de legislația în vigoare;
- c) criteriile de performanță ale UTCN;
- d) departajarea în regim buget/taxă se va face anual în ambele sensuri, în conformitate cu Regulamentul privind criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate.

Art. 14.8 Criteriile de performanță ale UTCN sunt prezentate mai jos și se aplică în următoarea ordine:

- a) gradul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în Contractul Disciplinelor, exprimat prin numărul creditelor obținute în anul de studii analizat;
- b) punctajul anual reprezentat de media aritmetică ponderată cu numărul de credite. Aceasta se obține prin însumarea produselor dintre notele obținute la fiecare dintre disciplinele obligatorii (impuse sau opționale), prevăzute în Contractul Disciplinelor, și numărul creditelor aferente fiecărei discipline, și împărțirea acestei sume la 60 credite. Pentru disciplinele nepromovate se vor aloca 0 credite.

Disciplinele finalizate cu calificativul Admis/Respins intră în calculul punctajului anual, calculându-se cu punctajul „10” pentru admis și „4” pentru respins. Conform criteriilor de performanță de mai sus, studenții vor fi ierarhizați în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute, iar la același număr de credite, în ordinea descrescătoare a mediei ponderate.

Art 14.9 În cazul în care numărul locurilor bugetate pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II – studii universitare de masterat (cu excepția anului 1 de studii), alocate studenților români cu domiciliul în România (Art 3.1, lit a), este mai mic decât numărul total al studenților care pot ocupa aceste locuri, înmatriculați la specializarea respectivă, sunt aplicate pentru departajare, în ordine, criteriile sociale urmate de criteriile de performanță definite în ultimul alineat al articolului 14.8.

Art. 14.10 Studenții reînmatriculați vor primi de regulă statutul de student „cu taxă”. În situații excepționale în care numărul locurilor bugetate pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II – studii universitare de masterat (cu excepția anului 1 de studii), alocate studenților români cu domiciliul în România (Art 3.1, lit a), este mai mare decât numărul total al studenților care pot ocupa aceste locuri, ei pot fi reînmatriculați și cu statutul de student bugetat dacă respectă Art. 14.5.

Art. 14.11 În cazul în care numărul locurilor “fără taxă” pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II – studii universitare de masterat (cu excepția anului 1 de studii) alocate studenților români cu domiciliul în România (Art 3.1, lit a), este mai mare decât numărul studenților care pot ocupa aceste locuri, de la specializarea respectivă, locurile rămase disponibile în anul universitar respectiv pot fi redistribuite de Consiliul de Administrație al UTCN, în limita cifrei de școlarizare.

Cap. 15 Dispoziții finale

Art. 15.1 Facultățile pot să introducă reglementări specifice privind activitatea profesională a studenților care să nu contravină prezentului regulament.



Art. 15.2 Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului din 2 sept. 2005, a fost modificat în ședința Senatului din: 24 iunie 2006, 30 ianuarie 2007, 22 februarie 2011, 29 august 2013, 10 iulie 2014, 12 iunie 2015, 12 decembrie 2019. Regulamentul se aplică începând cu anul universitar 2020/2021.

Art. 15.3 Modificarea Regulamentului se face de către Comisia de specialitate a Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație al UTCN, a conducerilor organizațiilor studențești legal constituite, sau a membrilor Senatului. Modificarea se aplică din anul universitar următor.

Art. 15.4 Prevederile prezentului regulament nu se aplică retroactiv.

RECTOR,

Prof.dr.ing.Vasile Țopa

VIZAT

Biroul juridic

**Dosarul studentului conține următoarele documente:****1. Actele depuse la admitere:**

- **Fișa de înscriere** la concursul de admitere;
- **Diploma de bacalaureat** în original pentru cei admiși în regim de finanțare bugetat, respectiv diploma de bacalaureat sau o copie conform cu originalul pentru cei admiși în regim de finanțare „cu taxă”; Studenții care depun numai o copie conform cu originalul a diplomei de bacalaureat trebuie să atașeze și o adeverință care certifică locul unde este depus originalul diplomei;
- **Foia matricolă sau adeverință echivalentă cu aceasta**, în original sau copie conform cu originalul;
- **Certificatul de naștere**, în copie conform cu originalul;
- **Certificatul de căsătorie** (dacă este cazul), în copie conform cu originalul;
- **Cartea/Buletinul de identitate sau pașaportul**, în copie conform cu originalul;
- **Adeverință medicală**, în original, eliberată de medicul de familie sau de dispensarul teritorial sau de întreprindere - după caz - de care aparțin;
- **Patru fotografii** 3 x 4 cm;
- **Chitanța** care face dovada achitării taxei de înscriere la concursul de admitere, sau, după caz, acte doveditoare privind scutirea de taxă,
- actele pe baza cărora studentul a fost declarat admis la concursul de admitere,
- lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);
- alte documente;
 - a) Pentru **studenții** care urmează o **a doua specializare**, **adeverință** eliberată de instituția de învățământ superior din care să rezulte calitatea de student și forma de finanțare (buget sau taxă);
 - b) Pentru **absolvenții** unei facultăți care urmează o a doua specializare, **diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta**, în original sau copie certificată de CCO și **adeverință** care să ateste forma de finanțare a anilor de studii.
 - c) Pentru candidații care au urmat parțial studii universitare de licență, **adeverință** care să ateste numărul de ani și forma de finanțare a acestora.
 - d) Pentru cei care au absolvit studiile liceale anterior anului 2019, **declarație pe proprie răspundere**, în format tipizat, privind numărul de ani urmați în învățământul superior.
 - e) Certificatul de competențe pentru limba română, în cazul studenților internaționali;



- f) În cazul studenților care prezintă la admitere acte de identitate, de studii și adeverințe medicale eliberate în afara României, este necesară suplimentarea dosarului cu o traducere autorizată a acestora în limba română, engleză sau franceză.

Notă: Studenții internaționali vor completa dosarul cu actele suplimentare specifice, în funcție de metodologiile emise de Ministerul de resort, după caz.

B. Acte completate în perioada școlarizării:

- a) Contractul de Studii;
- b) Contractul Disciplinelor pentru fiecare an universitar;
- c) Actele necesare pentru acordarea burselor și/sau a ajutoarelor sociale ocazionale;
- d) Cererile, însoțite de certificatele medicale, în urma cărora studentul a beneficiat de sesiuni prelungite;
- e) Actele prin care i s-au acordat drepturile de întrerupere a studiilor sau de mobilitate;
- f) Contracte de Mobilitate (dacă este cazul);
- g) Actele prin care se recunosc creditele (dacă este cazul):
 - a. Acord Bilateral (Bilateral agreement);
 - b. Solicitarea de Mobilitate (Application Form);
 - c. Situația școlară;
 - d. Decizia de Recunoaștere a Creditelor;
- h) evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- i) dovezi de achitare a taxelor solicitate în conformitate cu Regulamentul de Taxe al UTCN;
- j) decizia de mobilitate sau repartiția de la Ministerul de resort, sau decizia de reînmatriculare;

În cazul în care studentul întrerupe studiile, își poate retrage diploma de bacalaureat, cu condiția, ca la revenire, odată cu depunerea diplomei să dea o declarație pe proprie răspundere referitoare la numărul de ani universitari în care a beneficiat de finanțare de la buget (în cadrul UTCN sau a altor universități) în perioada respectivă.

C. Pentru persoanele care au dobândit calitatea de student al UTCN în conformitate cu Art. 3.2 lit. d dosarul cu documentele personale va conține la înmatriculare:

- a) Acordul Bilateral (Bilateral agreement);
- b) Solicitarea de Mobilitate (Application Form);
- c) Situația școlară;
- d) Decizia de Recunoaștere a Creditelor;
- e) Copie conform cu originalul după certificatul de naștere;
- f) Copie conform cu originalul după cartea de identitate sau pașaport;
- g) Contractul de Studii.

D. Pentru persoanele care au dobândit calitatea de masterand al UTCN dosarul cu documentele personale va fi identic cu cel de la licența, dar în loc de Diploma de bacalaureat, Diploma de licență în original pentru cei admiși în regim de finanțare bugetat, respectiv Diploma de Licență sau o copie conform cu originalul, pentru cei admiși în regim de finanțare „cu taxă”; Masteranzii care



depun numai o copie conform cu originalul a diplomei de licență trebuie să atașeze și o adeverință care certifică locul unde este depus originalul diplomei.

În cazul în care studentul întrerupe studiile, își poate retrage diploma de licență, cu condiția, ca la revenire, odată cu depunerea diplomei să dea o declarație pe proprie răspundere referitoare la numărul de ani universitari în care a beneficiat de finanțare de la buget (în cadrul UTCN sau a altor universități) în perioada respectivă.



CERERE DE MOBILITATE

Universitatea

Universitatea

.....
.....

.....
.....

(de unde vine)

(unde vine)

De acord.

De acord.

Rector,

Rector,

.....

.....

Subsemnatul(a),, student(ă) în anul universitar.....
în cadrul Universității
Facultatea....., programul de studii.....
organizat la forma de învățământ (IF/IFR), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă), prin
prezenta vă rog să binevoiti a-mi aproba mobilitatea ca student(ă) în anul universitar
la Universitatea, Facultatea,
programul de studii/domeniul de studii, organizat la forma de învățământ
(IF/IFR), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....
.....

Anexez următoarele documente:

.....
.....

Data

Semnătura

Aviz favorabil

Aviz favorabil

Decanul Facultății.....

Decanul Facultății.....

(de unde vine)

(unde vine)